

PIN – Servizi didattici e Scientifici per l'Università di Firenze accreditamento regionale n° OF0193, in partenariato con Laboratorio Archimede Srl accreditamento regionale n° OF0298, Formetica accreditamento regionale n° OF0132, Cedit Srl accreditamento regionale n° OF0147, Omnia Srl accreditamento regionale n° OF0318, Cescot Prato Srl accreditamento regionale n° OF0202, Per-Corso Srl accreditamento regionale n° OF0050, , CNA Formazione & Sicurezza Srl accreditamento regionale n° OF0358, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Toscana con D.D. n. 2037 del 01/02/2023, organizza il seguente corso formativo :

## CATALOGO OFFERTA FORMATIVA GOL

### AVVISO UPSKILLING PROGETTI FORMATIVI DI AGGIORNAMENTO

#### ZONA TERRITORIALE: PRATO

#### Formazione digitale e competenze trasversali

## Corso informatica di livello INTERMEDIO – Lavorare con gli strumenti per l'Office Automation

Codice Progetto 9010340, n. edizioni 4

Matricole 20222A90527 - 20222A90529 - 20222A90531 - 20222A90532

DESTINATARI: N. da 8 a 11 ALLIEVI

Il corso è promosso nell'ambito di GiovaniSi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

#### DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:

Il **Corso informatica di livello INTERMEDIO – Lavorare con gli strumenti per l'Office Automation** è rivolto a persone che abbiano una sufficiente conoscenza informatica e del sistema operativo Microsoft Windows e che già utilizzano software di videoscrittura, foglio di calcolo, browser e posta elettronica.

In particolare il corso è rivolto a le persone che **intendono approfondire:**

- i comandi per la **redazione di una lettera commerciale** con i software di videoscrittura Microsoft Word o Google Documenti e **condividerla sulle memorie Cloud** (Google Drive e Microsoft OneDrive)

- i comandi per la **creazione di preventivi e previsioni di spesa** con i software di foglio elettronico Microsoft Excel e Fogli di Google e **condividerli su memorie Cloud**

- i sistemi per **garantire la sicurezza minima dei dati digitali** aziendali (con l'uso di Antivirus, Backup, Aggiornamento software, ecc.)

- **tecniche di ricerca dati** con internet

Per i cittadini stranieri, al fine di garantire la partecipazione con successo al corso, è consigliata un'adeguata conoscenza della lingua italiana

#### STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:

Il corso prevede n° 28 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno i mercoledì in orario 14.00-18.00. Per esigenze organizzative giorni e orari delle singole edizioni del corso potranno subire modifiche consultabili sul sito [www.pin.unifi.it/focus](http://www.pin.unifi.it/focus).

La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.

#### COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:

Il corso intende far acquisire ai partecipanti conoscenze e capacità riguardanti le funzioni caratteristiche di applicazioni office

basate sul web (aggiornamento e condivisione di file, accessi a cartelle online, ecc.), le funzioni intermedie dei programmi di videoscrittura come Word (formattazione dei testi e dei paragrafi, la creazione delle tabelle, ecc.) e dei fogli di calcolo come Excel (impostazione calcoli, uso semplice delle funzioni predefinite, ecc.), le tipologie di malware e le principali tecniche di ingegneria sociale, funzionamento degli antivirus, funzioni di ricerca avanzate sul web, tecniche per trasferire dati e sistemi di backup dei dati, gestione avanzata della stampa.

#### POSSIBILI SBocchi OCCUPAZIONALI:

Le competenze acquisite saranno spendibili nel mercato del lavoro per affrontare la trasformazione digitale ed essere più resilienti in un contesto in continuo cambiamento.

#### BENEFICIARI DEL PERCORSO FORMATIVO:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022 (legge n. 234/2021, art. 1, comma 200);
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale.

#### **REQUISITI MINIMI DI ACCESSO COME DA NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

Aver compiuto il 16° anno di età ed aver assolto all'obbligo di istruzione e formazione (qualifica leFP triennale) oppure aver compiuto il 18° anno di età.

**RICONOSCIMENTO CREDITI:** non previsto

#### **INDENNITÀ DI FREQUENZA:**

Per la partecipazione ai percorsi è prevista una specifica indennità ai soggetti disoccupati over 55 anni (coloro che al momento dell'iscrizione ai percorsi hanno compiuto 55 anni). Sono in ogni caso esclusi dall'indennità i percettori di reddito di cittadinanza, i beneficiari di ammortizzatori sociali a seguito di disoccupazione involontaria o in costanza di rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente. Tale indennità, erogata ai partecipanti aventi diritto al termine del progetto, è pari ad € 3,50 euro/corso (calcolata sulle sole ore di aula e FAD sincrona) a titolo di indennità di frequenza. L'indennità di frequenza è corrisposta solo a chi ha ottenuto l'attestazione finale prevista dal percorso frequentato, per il solo primo percorso frequentato, nel limite massimo di euro €100 ed in ogni caso nella misura resa possibile dall'importo disponibile. L'indennità sarà corrisposta al momento in cui i percorsi del catalogo saranno conclusi e sarà determinata la platea degli aventi diritto; questo potrà avvenire anche a distanza di tempo dal termine del corso.

#### **ENTE ESECUTORE E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO:**

I corsi sono organizzati da Formetica e si svolgono in via Valentini 14 a Prato.

#### **PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO (se previste):**

Saranno previste prove intermedie di verifica degli apprendimenti mediante test, esercitazioni e simulazioni al termine delle unità formative e una prova finale di natura pratica.

#### **CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza, rilasciato a coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore del percorso.

**INFORMAZIONI:** il corso è finanziato con i fondi del PNRR, tramite il programma GOL.

#### **ISCRIZIONI**

**Fase 1 - ACCESSO AL PROGRAMMA GOL:** coloro che sono interessati ad iscriversi al corso debbono effettuare l'iscrizione al programma GOL esclusivamente presso i Centri per l'Impiego del territorio toscano (<https://www.regione.toscana.it/-/recapiti-e-orari-degli-uffici-sul-territorio>). Presso il Centro per l'Impiego prescelto ogni beneficiario sarà indirizzato verso uno specifico percorso sulla base degli esiti dell'orientamento. Qualora indirizzato verso le misure 2 Upskilling e 3 Reskilling, il beneficiario potrà iscriversi ad un corso di formazione, rispettivamente di Upskilling (aggiornamento) o Reskilling (riqualificazione), passando pertanto alla fase 2 descritta di seguito.

**Fase 2 - ISCRIZIONI AL CORSO:** nella fase due il beneficiario potrà iscriversi al corso presente nelle misure 2 Upskilling o 3 Reskilling verso le quali è stato indirizzato. Per l'effettuazione della fase 2 il beneficiario potrà recarsi presso un Centro per l'Impiego o presso un'Agenzia per il lavoro. ([https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016\\_gennaio\\_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566](https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016_gennaio_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566)).